**中国海洋大学党政管理干部招聘网上报名系统使用说明**

**一、网上报名流程**

1.登录中国海洋大学招聘网（http://211.64.142.71/zp），注册账号请填写6位数字/字母(如需找回密码，需要使用该账号，请务必记住)，证件号码请填写身份证号码。注册完成后，请以**账号**登录进入。

2. 在首页“招聘职位”中选择拟应聘岗位点击“申请职位”。

3. 职位申请后,系统将自动弹出“简历编辑”页面,请**务必准确完整**填写页面相关信息（个人基本信息、教育/工作经历、联系方式、奖惩情况、家庭成员情况以及申报理由及优势等）。

4.简历填写完成后，点击“保存”或“提交”按钮，返回“我的职位申请”页面。如果填写简历时候没有点击“提交”按钮，可以在“我的应聘职位申请”模块，选中所申请的职位条目，点击左上方“提交申请”。

5.报名成功后，可在“我的应聘职位申请”下查看申请职位审批状态，具体的笔试、面试通知将通过邮件发送。

重点说明：报名人员如实填写报名材料，如有与实际情况不符，一经查实，取消其参加选聘资格。

**建议使用谷歌浏览器登录招聘系统。**

**二、简历填写指南：**

**教育/工作简历需要各项逐级录入**，如：学习经历需从**高中**填起等。

**附件上传模块仅允许上传以下附件材料：**

1.个人简历、个人照片（照片大小在100k以内）；

2.加盖公章的本科以上（含）阶段的成绩单；海外留学人员成绩单需中英对照版；

3.加盖公章的毕业生就业推荐表（2018年春季和夏季应届毕业生）；

4.本科及以上的学历学位证书；海外留学人员国外教育经历证书以及经教育部留学服务中心出具的《国外学历学位认证书》。

**附件上传的文件格式要求：**

简历、成绩单、应届毕业生就业推荐表、学历学位证书以及国外教育经历证书、国外学历学位认证书**分别做成一个文件，且每个文件一律转成 \*.pdf格式的文件上传；上传的\*.pdf文件务必完整、清晰，文字或图像方向务必向上；压缩文件无法读取，附件材料不允许压缩后上传。**

**三、友情提示：**

1.材料提交前，请仔细核对，确认无误后上传提交，一经提交不能修改。

2.因个人原因造成申报材料信息不完备及不符合要求的，取消报名资格。

3.请务必保证邮箱地址准确无误，相关信息将通过邮件通知，请及时查收邮件。