

完善个人信息操作流程

一、登录科学基金网络信息系统 <https://isisn.nsf.gov.cn/>

1、新添加的账户请进入登记的邮箱，激活邮件，登录系统



2、已有账户的老师请直接登录，如忘记密码请使用密码找回功能，如仍无法找回请与科技处联系。



二、完善个人信息

1、基本信息

国家自然科学基金委员会
National Natural Science Foundation of China

科学基金网络
Internet-based Science In

首页 申请与受理 项目批准 管理

办事快捷通道

在线申请 个人信息维护

个人信息维护 账号管理

基本信息 工作经历 个人简介

保存 重置

姓名: [输入框] 性别: [男/女/其他]

姓(拼音): [输入框] 名(拼音): [输入框]

身份证号码: [输入框] * 证件号码: 371*

* 证件类型: 二代身份证 [更换证件]

* 民族: 汉族 [下拉菜单] 出生地: 中国 [下拉菜单]

所在单位: 中国海洋大学 [更换单位] 所在院系: [更换院系]

* 职称: 副教授 [下拉菜单] 行政职务: [输入框]

省、自治区、直辖市: [下拉菜单] 城市: [输入框]

* 通信地址: 青岛莱阳路238号中国海洋大学 [输入框]

邮政编码: [输入框] 毕业学校: [输入框]

* 最高学位: 博士 [下拉菜单] * 授予类别及编号: 中国 [下拉菜单]

* 授予年份: 2010 (4位数字) 授予学校: [输入框]

学历: [下拉菜单] 博士号: [输入框]

学历类别: [输入框]

* 电子邮箱: [输入框] @ouc.edu.cn [更换邮箱] 备用电子邮箱: [输入框]

* 手机: 13***** [输入框] [验证手机号]

* 办公电话: 0532-6678***** [输入框] 家庭电话: [输入框]

传真: 0532-6678***** [输入框] 个人网页: [输入框]

常用证件信息

证件类型1: [下拉菜单] 证件号码1: [输入框] 使用有效期: [年]至[年]

证件类型2: [下拉菜单] 证件号码2: [输入框] 使用有效期: [年]至[年]

证件类型3: [下拉菜单] 证件号码3: [输入框] 使用有效期: [年]至[年]

(1) 尽可能完整的填写信息表中相关信息（带*的为必填项），**务必**保证信息的真实性和准确性。

证件类型：有身份证的请务必选择身份证并正确填写 18 位身份证号。特殊情况人员（如外籍人士等）无身份证的，请选择相应的证件类型。

（2）曾使用证件信息

申请人和主要参与者应使用唯一身份证件申请项目。曾经使用与上述填写的“证件类型”及证件号码不一致的其他身份证件，且作为申请人和主要参与者获得过资助的，请务必在“曾使用证件信息”栏中填写清楚，否则将作为不端行为处理。

每一部分填写完成后，请点击保存按钮。

2、研究领域

本部分是基金委选取函评专家的依据，请将相关信息填写完整，可根据熟悉程度添加多个研究领域。

特别提醒：2018 年基金委化学科学部大幅调整了申请代码、研究方向和关键词，地球科学学部、信息科学学部新加和调整了部分申请代码、研究方向和关键词，请各位申请人务必查看并修改个人研究领域的相关代码和关键词，以便被基金委准确选择，评审熟悉领域的项目。

基本信息 **研究领域** 个人简介

保存 返回

选择	序号	研究领域
<input checked="" type="radio"/>	1	<p>! 每个研究领域最多有五个关键词：请根据所填熟悉代码输入或选择中文关键词</p> <p>熟悉代码：<input type="text" value="D06.海洋科学"/></p> <p>中文关键词：<input type="text" value="海洋"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>英文关键词：<input type="text" value="Marine"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p>

添加 上移 下移 删除

图 5

3、个人简介

申请项目时，本部分信息将自动提取到申请书的“申请人简介”部分中，请您认真如实填写，注意经历的完整性，导师信息必须填写。

教育背景：从大学写起一直填到最高学历，信息请填写完整。

目前是在读博士的，需要填写“博士”经历，获得学位、授予时间不要填写。

工作经历：请按照时间**倒排序**填写科研与学术工作经历。

是否博士后：是指是否有博士后（不含师资博士后）经历，只要有博士后工作经历的都需要选择“是”，并填写博士后经历的起止时间，“是否在职”是指博士后期间是否是在职的。

基本信息 研究领域 **个人简介**

保存 返回

教育背景

大学：

*1. 从 [] 年 [] 月到 [] 年 [] 月，毕业学校：[]，所学专业：[]，导师：[]
获得学位：[]，授予年份：[]，授予国别：[]

2. 从 [] 年 [] 月到 [] 年 [] 月，毕业学校：[]，所学专业：[]，导师：[]
获得学位：[]，授予年份：[]，授予国别：[]

研究生：

1. 从 [] 年 [] 月到 [] 年 [] 月，毕业学校：[]，所学专业：[]，导师：[]
获得学位：[]，授予年份：[]，授予国别：[]

2. 从 [] 年 [] 月到 [] 年 [] 月，毕业学校：[]，所学专业：[]，导师：[]
获得学位：[]，授予年份：[]，授予国别：[]

博士：

1. 从 [] 年 [] 月到 [] 年 [] 月，毕业学校：[]，所学专业：[]，导师：[]
获得学位：[]，授予年份：[]，授予国别：[]

2. 从 [] 年 [] 月到 [] 年 [] 月，毕业学校：[]，所学专业：[]，导师：[]
获得学位：[]，授予年份：[]，授予国别：[]

工作经历（科研与学术工作经历，按时间倒排序）

*1. 从 [] 年 [] 月到 [] 年 [] 月，工作单位：[]，所在院系所：[]，职称：[]

2. 从 [] 年 [] 月到 [] 年 [] 月，工作单位：[]，所在院系所：[]，职称：[]

3. 从 [] 年 [] 月到 [] 年 [] 月，工作单位：[]，所在院系所：[]，职称：[]

* 是否博士后：[]，工作单位：[]，导师：[]，从 [] 年 [] 月到 [] 年 [] 月，是否在职：[]

图 6

4、研究成果（成果在线）

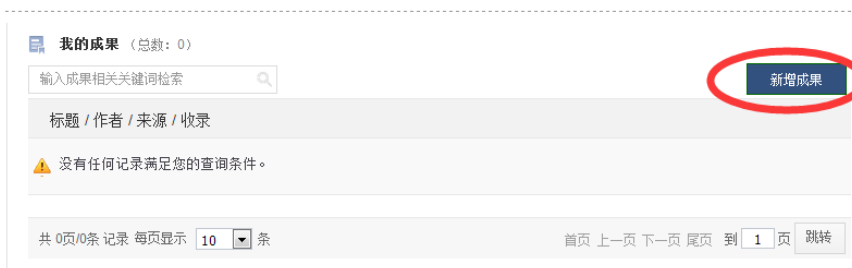
申请书中成果板块，将从本部分中自动导入发表的论著和代表性论文，请务必将本部分添加完整。

（1）成果列表

通过“研究成果”卡片，可查看个人整体的成果列表，点击每项成果标题可查看具体内容。同时也可按屏幕左边的不同成果类型查看成果情况。



(2) 新增成果



两种方式手工录入和第三方检索



手工录入：首先选择录入成果的类型，不同的成果类型对采集信息的要求不同，需按照系统的提示逐项录入详细内容。

同时也可上传相关的成果全文及附件信息。

手工录入

选择成果类型: 期刊论文

基本信息 作者详情 全文及附件

*标题(中文):

标题(英文):

摘要:

关键词:
(用分号或者逗号隔开)

语言: 中文 外文

*状态: 已发表 已接受未发表

*期刊名称:

发表日期:

DOI:

收录情况: SCI SSCI EI CSSCI 北大中文核心期刊

引用次数 (ISI): (请填写在SCI, SSCI, CSS)

*是否标注: HSPC

第三方导入

步骤 1: 添加成果

点击后通过第三方平台检索成果信息, 并导入至第三方的成果库

步骤 2: 刷新成果列表

刷新后可在“未导入成果”中查看到新检索到的成果

步骤 3: 导入至个人成果库

选择未导的成果导入至个人成果库

步骤 4: 关闭此窗口



(3) 编辑个人成果

在成果列表中，点击每条成果右边的编辑操作，并根据基金委对各类成果格式的不同要求，对个人成果库中的成果格式进行逐项调整，以适应后期的项目管理需要。

The screenshot shows the '编辑成果' (Edit Results) form in the NSFC system. The form is titled '编辑成果' and has a dropdown menu for '选择成果类型: 人才培养'. The form is divided into two tabs: '基本信息' (Basic Information) and '全文及附件' (Full Text and Attachments). The '基本信息' tab is active and contains several fields: * 培养类别: 学生培养 (selected), 中青年学科带头人; * 人才类型: 出站博士后, 毕业博士 (selected), 毕业硕士; * 培养人姓名: 培养人姓名; 是否完成与项目相关的学位论文: 是 (selected), 否; * 学位论文题目(中文): 1128学位论文题目; 学位论文题目(英文): ; 摘要: ; 关键词: ; 研究方向: ; * 指导教师: 指导教师; * 研究工作开始时间: 2016-11-02.

在填写过程中如有问题可以点击“在线咨询”进行咨询

