**附件：培训安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时间** | **培训环节** | **具体内容** |
| 8:30-8:35 | 培训介绍 | 培训内容；培训安排；要求等 |
| 8:35-8:45 | 平台概述 | 平台功能介绍及应用类型 |
| 8:45-9:45 | 网络课程结构设计 | 培训内容：  1）课程案例介绍  北京邮电大学《高等数学》  2）课程结构设计  3）课程美化设置（课程主题、菜单样式、**课程横幅**）  教师练习：  Group课程设计并完成课程结构 |
| 9:45-10:00 | 休息 |  |
| 10:00-10:10 | Group课程结构分享与展示 |  |
| 10:10-11:30 | 教学内容管理 | 培训内容：  1）项目、文件、音视频  2）内容文件夹、学习模块、教学计划  3）单个内容启用统计跟踪、设置时间、启用复查功能  4）技巧：word、ppt转swf文件；内容文件夹插入描述文字、图片等  教师练习：  单门课程上传教学内容 |
| 14:30-14:35 | 上午培训内容总结与回顾 |  |
| 14:35-15:00 | 学生管理 | 培训内容：   1. 修改课程学生信息 2. 添加学生 3. 创建小组 4. 小组+适应性发行   教师练习：  创建小组，小组结合适应性发行 |
| 15:00-15:45 | 交流工具—公告、讨论 | 培训内容：   1. 公告 2. 讨论   教师练习：  发布通知，设计并实现一讨论活动 |
| 16:00-16:15 | | Group课程讨论活动分享与展示 |  |
| 16:15-17:00 | | 学生学习行为管理与数据分析 | 培训内容：   1. 学生学习行为管理 2. 成绩指示板 3. 课程报告   教师练习与答疑 |
| 17:00-17:15 | | 课程管理 | 培训内容：   1. 课程复制 2. 导出/存档课程 |
| 17:15-17:30 | | 总结 | 1. 此次培训内容总结 2. 培训作业 3. 简单介绍下次培训内容 |