博士后入站手续办理流程

一、登陆[中国博士后](http://bg.chinapostdoctor.org.cn/V3/Manage/Login.aspx)网站（网址：http://bg.chinapostdoctor.org.cn/V3/Manage/Login.aspx）详细填写博士后入站申请，并通过系统打印“博士后申请表”。

二、准备以下材料并按顺序排列后提交至人事处（行远楼422房间）

1. 博士后进站申请表；

2.博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表（需站点负责人签字并加盖流动站公章）；

3. 博士学位证、身份证的复印件；

4.博士后进站审核表。

（以上2、4项表格下载地址：

<http://www.chinapostdoctor.org.cn/WebSite/program/InfoCate_Show.aspx?INFOCATEGORYID=website003004>）

三、人事处收到纸质入站申请材料后网上审核拟进站博士后的申请，并将博士后进站书面申请材料报青岛市博士后管理部门审批。

四、青岛市博士后管理部门审批通过，开具博士后研究人员进站介绍信及户口迁移介绍信。

**五、博士后入站申请中的注意事项**

1.博士后进站申请表

（1）首页右下方需有“校验码”；

（2）“申请人学习经历”一栏中需从申请人本科时期填起；

（3）如首页“申请人基本情况”中填写了“在职单位”一栏，则第二页“申请人工作经历”一栏中也需对应将在职单位填写完整；

（4）根据青岛市落户政策，博士后入站人员不能办理配偶和子女的户口随迁。

2.申请人需取得博士学位证书后，方可办理入站手续。

3.博士后进站审核表

（1）“申请人当前身份”和“招收类型”一栏只能勾选一项。

（2）“定向委培博士毕业生、在职人员和现役军人所属单位意见”一栏中，在职人员必须同意脱产并加盖所在单位人事部门公章。

（3）无人事（劳动）关系人员档案存放证明（按照档案存档情况选择①或②填写并加盖公章。

未尽事宜请咨询杜老师，电话：0532-66782516。